



KUŹNIA INICJATYW LOKALNYCH  
W LISEWIE

## STATUT

# „STOWARZYSZENIA KUŹNIA INICJATYW LOKALNYCH W LISEWIE”

---

### Rozdział I

#### Nazwa, teren działania i siedziba

##### § 1

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Kuźnia Inicjatyw Lokalnych w Lisewie” i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.

##### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Czas trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.

##### § 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Lisewo.

##### § 4

Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem „Stowarzyszenie Kuźnia Inicjatyw Lokalnych w Lisewie”

### Rozdział II

#### Cele i środki działania

##### § 5

Głównym celem Stowarzyszenia jest:

1. Wszechstronny rozwój Gminy Lisewo, Grudziądz, Chełmża, Książki, Wąpielsk.
2. Współpraca z organizacjami w kraju i za granicą o zbliżonych założeniach statutowych.
3. Wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej oraz integracji społeczności lokalnej.
4. Praca na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Prowadzenie i wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy marginalizowane ze względu na sytuację społeczną, ekonomiczną i prawną oraz na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem, w tym kobiet, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, uzależnionych, bezdomnych oraz członków mniejszości.
6. Promocja kultury fizycznej, sportu i turystyki, szczególnie wśród ludzi młodych.
7. Promocja szeroko rozumianej edukacji, kultury oraz efektywnie spędzanego czasu wolnego.
8. Promowanie idei europejskich.
9. Wspieranie rodzin, w szczególności przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności i dostępności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie.
10. Podniesienie poziomu świadomości społecznej na temat problemu przemocy w rodzinie, przemocy ze względu na płeć oraz dyskryminacji.
11. Promocja przedsiębiorczości i działań wspierających rozwój gospodarczy regionu.
12. Promowanie idei zrównoważonego rozwoju i działań proekologicznych.

##### § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Wspieranie inicjatyw gospodarczych, społecznych i socjalnych.
2. Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu rozwój i promocję Gminy Lisewo oraz ochronę środowiska
3. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia bezrobocia w szczególności poprzez:
  - organizowanie szkoleń, konferencji, odczytów, pokazów i dyskusji,
  - prowadzenie komputerowego banku informacji,
  - opiniowanie i opracowywanie projektów mających znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości,
  - organizowanie konkursów oraz przyznawanie nagród i wyróżnień,
  - wydawanie biuletynów, materiałów szkoleniowych i innych periodyków dotyczących działania Stowarzyszenia
  - aktywizacja osób pozostających bez pracy
4. Współdziałanie z innymi organizacjami społeczno – gospodarczymi, charytatywnymi, kościelnymi, politycznymi, zakładami pracy oraz władzami samorządowymi i rządowymi,
5. Rozwijanie wszechstronnych kontaktów z zagranicą,
6. Skupianie osób podejmujących działania związane z rozwojem przedsiębiorczości, a w szczególności tworzeniem i prowadzeniem ośrodka wspierania małej przedsiębiorczości, inkubatora przedsiębiorczości oraz organizacji działających na rzecz interesów społeczności, samorządności i demokracji,
7. Stosowanie innych środków działania sprzyjających realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
8. Podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w środowisku społecznym.
9. Prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej oraz edukacji przedszkolnej.
10. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, wizyt studyjnych, staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, i inicjatyw społecznych.
11. Budowanie koalicji i partnerstw lokalnych.
12. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i ekologicznych.
13. Przeprowadzanie konkursów grantowych.
14. Prowadzenie działań charytatywnych.
15. Administrowanie i zarządzanie Lisewską Bezprzewodową Siecią Informacyjną, zwaną „LBSI”.
16. Zorganizowanie i prowadzenie biura.
17. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z której dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych.
18. Organizowanie i finansowanie konkursów dla innych organizacji i grup nieformalnych, w tym w formie regrantingu.

## § 7

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenie będą następujące działy PKD:
  - 1) 61.20.Z Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
  - 2) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
  - 3) 61.20.Z Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej

- 4) 47.41.Z Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 5) 47.42.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 6) 47.59.Z\* Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 7) 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 8) 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 9) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 10) 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
- 11) 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 12) 85.51.Z\* Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 13) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 14) 85.52.Z\* Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 15) 33.12.Z\* Naprawa i konserwacja maszyn
- 16) 95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
- 17) 63.11.Z\* Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 18) 63.12.Z Działalność portali internetowych
- 19) 60.10.Z\* Nadawanie programów radiofonicznych
- 20) 58.14.Z\* Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 21) 58.19.Z\* Pozostała działalność wydawnicza
- 22) 58.12.Z\* Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
- 23) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 24) 63.11.Z\* Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 25) 62.02.Z\* Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 26) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 27) 77.22.Z Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.
- 28) 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 29) 70.22.Z\* Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 30) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 31) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 32) 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
- 33) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
- 34) 82.19.Z\* Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 35) 82.99.Z\* Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 36) 90.02.Z\* Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- 37) 90.04.Z\* Działalność obiektów kulturalnych

### Rozdział III

#### Członkowie Stowarzyszenia

##### § 8

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, z zastrzeżeniem § 9.1

##### § 9

1. Osoby prawne mogą być wyłącznie członkami wspierającymi.
2. Członek wspierający nie ma prawa wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz brać udział w pracach Stowarzyszenia.

#### § 10

Członkami Stowarzyszenia mogą być również osoby fizyczne nie mające obywatelstwa polskiego deklarujące chęć działalności dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

#### § 11

Do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia uprawniony jest Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji osoby ubiegającej się o przyjęcie. W razie odmowy przyjęcia, osobie tej przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, którego decyzja jest ostateczna.

#### § 12

Członkowie Stowarzyszenia poza członkami wspierającymi, mają prawo:

1. Uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków,
2. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
3. Tworzenia zespołów problemowych i uczestniczenia w ich pracach,
4. Zgłaszania do władz Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z celami i działalnością Stowarzyszenia oraz żądać informacji o sposobie ich załatwiania.

#### § 13

Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani:

1. Uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i troszczyć się o jego dobro i rozwój,
2. Realizować cele statutowe Stowarzyszenia,
3. Regularnie opłacać składki członkowskie

#### § 14

1. Przynależność członkowska ustaje w razie:

- dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia złożonego na piśmie,
- skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
- śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
- rozwiązania Stowarzyszenia.

2. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu, gdy członek narusza postanowienia Statutu, nie bierze udziału w pracach Stowarzyszenia lub nie opłaca składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy. Od uchwały przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu zainteresowanemu członkowi.

### Rozdział IV

#### Władze Stowarzyszenia

#### § 15

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

Walne Zebranie Członków

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Ustalanie wysokości składek członkowskich,
4. Uchwalanie regulaminów Walnego Zebrania Członków i pozostałych władz Stowarzyszenia,
5. Uchwalanie i zmiana statutu Stowarzyszenia,
6. Udzielanie zarządowi absolutorium na wniosek komisji rewizyjnej.
7. Wyrażanie zgody na zbywanie i nabywanie przez Zarząd majątku nieruchomości Stowarzyszenia,
8. Rozpatrywanie odwołania od decyzji Zarządu w sprawach członkowskich.
9. Rozwiązanie Stowarzyszenia,
10. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
11. Podejmowanie decyzji o podziale wyniku finansowego.

§ 17

Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku.

§ 18

1. Walne Zebranie Członków zwołuje się ponadto:
  - a) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby członków Stowarzyszenia,
  - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od upływu jednego roku od poprzedniego Walnego Zebrania Członków lub 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 18 pkt 1, to Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.
3. Walne Zebranie Członków zwołuje się poprzez pisemne powiadomienie członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad na co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem lub inny przyjęty na terenie Gminy Lisewo sposób. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej połowa ogólnej liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Jeżeli Walne Zebranie w pierwszym terminie nie dojdzie do skutku z braku kworum, drugie zwoływane jest po upływie 30 minut, na którym uchwały zapadają bez konieczności kworum zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i 2 i § 33.
3. Protokół i uchwały Walnego Zebrania Członków podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz obrad.
4. Kopie protokołu i uchwał Walnego Zebrania Członków Prezes Zarządu przesyła do organu nadzorującego oraz sądu w przypadkach przewidzianych ustawą – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 20

Zarząd

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się od 4 do 5 osób. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.

2. Zastępcę Prezesa, Sekretarza, Skarbnika i pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków na wniosek Prezesa zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd wybierany jest spośród członków Stowarzyszenia.
4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.
5. Po upływie kadencji, do czasu wyboru nowego Zarządu, działa Zarząd dotychczasowy.

#### § 21

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
3. Administrowaniem majątkiem Stowarzyszenia,
4. Prowadzenie księgowości Stowarzyszenia,
5. Zbieranie składek członkowskich,
6. Sporządzanie planów finansowych Stowarzyszenia,
7. Zaciąganie zobowiązań finansowych,
8. Zawieranie umów z innymi podmiotami,
9. Przyjmowanie członków do Stowarzyszenia,
10. Skreślanie z listy członków Stowarzyszenia.

#### § 22

W przypadku rezygnacji członka Zarządu lub jego odwołania przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków przeprowadzi wybory uzupełniające do Zarządu. Postanowienie § 20 stosuje się odpowiednio.

#### § 23

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

#### § 24

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu.

#### § 25

#### Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 5 osób i wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród członków Stowarzyszenia.
2. Po dokonaniu wyborów komisja ukonstytuowuje się wybierając ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Członkostwa w komisji nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata.

#### § 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia przynajmniej raz na pół roku,
  - b) kontrola stanu majątku Stowarzyszenia oraz sposobu zarządzania tym majątkiem przez Zarząd przynajmniej raz w roku,
  - c) kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania Członków przez Zarząd.
  - d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium,

- e) wykonanie innych czynności kontrolnych zleconych przez Walne Zebranie Członków.

#### § 27

W razie rezygnacji lub odwołania członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające. Postanowienia § 25 stosuje się odpowiednio.

#### § 28

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej 2 członków komisji.

#### § 29

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji, zgodnie harmonogramem kontroli przyjętym przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej będą zwoływane stosownie do potrzeb, z tym, że nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący sekretarz komisji.

### **Rozdział V**

#### Majątek Stowarzyszenia

#### § 30

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- a) składek członkowskich,
- b) darowizn,
- c) spadków i zapisów,
- d) dotacji i subwencji,
- e) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- f) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

### **Rozdział VI**

#### Sposób reprezentacji

#### §31

1. Do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz oraz zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie i podpis:
  - a) jednego członka Zarządu – w przypadku zaciągnięcia zobowiązania do 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych),
  - b) dwóch członków Zarządu – w przypadku zaciągnięcia zobowiązania powyżej kwoty 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych),
2. Do składania projektów o dotacje i innych wniosków o zewnętrzne dofinansowanie Stowarzyszenia wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.
3. Do składania sprawozdań finansowych i merytorycznych przed grantodawcą w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu.
4. Do składania wniosków w sprawach innych niż majątkowe wymagany jest podpis jednego

z członków Zarządu.

5. Dopuszcza się reprezentowanie stowarzyszenia przez nieobecnego członka zarządu poprzez: ustanowienie pisemnego pełnomocnictwa dla innego członka Zarządu.

#### §32

Osoby reprezentujące stowarzyszenie, mają obowiązek poinformować pozostałych członków zarządu o podjętych zobowiązaniach w terminie 7 dni od zaistniałego faktu.

### **Rozdział VII**

#### Zmiany statutu i rozwiązywanie Stowarzyszenia

#### § 33

Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętych większością  $2/3$  głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków stowarzyszenia.

#### § 34

1. W razie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o powołaniu likwidatora i zadysponowaniu majątku Stowarzyszenia.
2. W przypadku określonym w § 30 pkt 1 majątek Stowarzyszenia może być przeznaczony jedynie na cele, dla których ono zostało powołane.
3. Likwidację Stowarzyszenia należy zgłosić do Sądu Rejestrowego.